

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający:

GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Zakup, dostawę, instalację i konfigurację serwera, przełączników sieciowych, urządzenia AP dla Wi-Fi wraz z oprogramowaniem”.

II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Zakup, dostawa, instalacja i konfiguracja serwera, przełączników sieciowych, urządzenia AP dla Wi-Fi wraz z oprogramowaniem.
2. Zakres opracowania: Obejmuje dostawę, instalację i konfigurację serwera, przełączników sieciowych urządzenia AP dla WiFi wraz z oprogramowaniem. Szczegóły zawiera **Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**.
3. Termin realizacji zamówienia: do 60 dni od dnia podpisania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Dokumenty potwierdzające, że sprzęt został wyprodukowany zgodnie z normami ISO-9001:2008.
2. Dokumenty potwierdzające, że sprzęt posiada deklarację CE dla każdego z dostarczanych urządzeń.

3. Dokumenty potwierdzające, że sprzęt znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status "Certified for Windows" dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Windows Server 2019.
4. Dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz dysponuje autoryzacją producenta urządzeń.
5. Oświadczenie Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
6. Kopie certyfikatów technicznych personelu potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenie producenta, że elementy, z których zbudowane są serwery są produktami producenta lub są przez niego certyfikowane oraz że są objęte gwarancją producenta.
8. Oświadczenie producenta, że serwer jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Unii Europejskiej.
9. Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu w języku polskim lub angielskim.
10. Oświadczenie Producenta oferowanego serwera, iż wymagany w postępowaniu poziom gwarancji i wsparcia na sprzęt i oferowane wraz z nim oprogramowanie został zaoferowany przez Producenta serwera na potrzeby oferty w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczenie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej).
12. Dostarczenie dokumentu potwierdzającego wydajność procesora na stronie spec.org, potwierdzonego przez producenta oferowanego serwera.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

Wymagania dodatkowe:

1. Dostarczenie dla wszystkich oferowanych urządzeń dokumentacji w języku polskim i/lub angielskim.
2. Ogólnopolska, telefoniczna linia techniczna producenta serwera (ogólnopolski numer stacjonarny lub o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) umożliwiająca w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt po podaniu numeru seryjnego urządzenia: zgłoszenie usterki sprzętowej urządzenia oraz weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji – obsługa w języku polskim, w trybie całodobowym również w dni świąteczne.
3. Możliwość pobierania uaktualnień oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji urządzeń.

4. Prace przewidziane umową nie mogą wpływać na bieżącą pracę urzędu i muszą być wykonane poza godzinami pracy Zamawiającego w ustaleniu z administratorem sieci Zamawiającego.
5. Podczas prowadzenia prac instalacyjnych oraz szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnych środków ochrony przed COVID-19 (maski i rękawiczki) na każdy dzień prac prowadzonych w siedzibie Zamawiającego - jeśli w momencie realizacji umowy będzie to wymagane przepisami.

Ofertę mogą złożyć wyłącznie firmy zatrudniające wykwalifikowany personel techniczny, w tym m.in.:

- inżyniera/ów z certyfikatem technicznym: Fortinet Network Security Expert na poziomie NSE7 (co najmniej jedna osoba),
- inżyniera QNAP ATC (Certified Engineer Training) - co najmniej jedna osoba,
- inżyniera Acronis - co najmniej jedna osoba,
- eksperta ds. Infrastruktury Techniczno- Systemowej (ITS), który w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych o wartości 100 000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100) każdy z projektów, w których był odpowiedzialny za instalację i konfigurację infrastruktury techniczno-systemowej.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn: „Zakup, dostawa, instalacja i konfiguracja serwera, przełączników sieciowych, urządzenia AP dla Wi-Fi wraz z oprogramowaniem”.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zakup, dostawa, instalacja i konfiguracja serwera, przełączników sieciowych, urządzenia AP dla Wi-Fi wraz z oprogramowaniem”. – *nie otwierać przed 04.06.2021 r., do godz. 10:00*

w terminie do dnia 04.06.2021 r., godz. 10:00.

Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

UWAGA:

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Robert Krawczyński, nr telefonu: 32 287-78-87 wew. 29.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

1) KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 80%

2) KRYTERIUM – ZREALIZOWANE DOSTAWY Z WDROŻENIEM PODOBNE DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Z) – WAGA 20% (każda dostawa za min. 100 tys. zł brutto, poświadczona dokumentami, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia do składania ofert).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Ad. 1) Punkty przyznane na podstawie kryterium ceny będą obliczane na podstawie wzoru:

C_n

$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80 \%$

C_b

gdzie:

- KC – otrzymane punkty w badanej ofercie w kryterium ceny
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)

- 100 – wskaźnik stały
- 80 % - waga kryterium

Za to kryterium można otrzymać maksymalnie 80 punktów.

Ad. 2) Obliczenie punktacji w kryterium (Z) odbędzie się według poniższych zasad:

- za brak zrealizowanych dostaw z wdrożeniem – 0 pkt.
- za zrealizowanie jednej dostawy z wdrożeniem – 5 pkt.
- za zrealizowanie dwóch dostaw z wdrożeniem – 10 pkt.
- za zrealizowanie trzech lub więcej dostaw z wdrożeniem – 20 pkt.

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$LP = KC + Z$$

gdzie:

LP - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

KC - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

Z - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – zrealizowane dostawy z wdrożeniem podobne do przedmiotu zamówienia,

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt w kryterium: cena (KC) oraz maksymalnie 20 pkt w kryterium: zrealizowane dostawy z wdrożeniem podobne do przedmiotu zamówienia (Z).

5. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

1) Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów.

2) W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej cenie.

X. Dodatkowe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:
- a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego;
 - b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

WÓJTA
Kielce
mgr Małgorzata Bednarek

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Projekt umowy;
3. Wykaz wykonanych usług.

Sporządziła: Marlena Lesiak



INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych Z up. WÓJTA

Anna Grabowska KIEROWNIK REFERATU
Spraw Obywatelskich